

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Utrzymanie zieleni wysokiej na terenie miasta Tychy w 2022 roku - Zadanie nr 1, Zadanie nr 2”

Zatwierdzono w dniu 13.12.2021 r. przez:

**Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług
Komunalnych w Tychach
mgr Agnieszka Lyszczok**

Ilekoć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy,
 - 1.1. Numer telefonu: 32 438 22 00,
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@tzuk.tychy.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=557:do26142021-utrzymanie-zieleni-wysokiej-na-terenie-miasta-tychy-w-2022-roku-zadanie-nr-1-zadanie-nr-2&catid=35:zamowienia-publiczne&Itemid=56

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem utrzymanie zieleni wysokiej na terenie miasta Tychy w 2022 roku, z podziałem na dwie części zwane dalej zadaniami, pn.:
 - 1.1. **Zadanie nr 1** - Utrzymanie zieleni wysokiej w parkach, na skwerach i miejskich terenach nieurządzonych,
 - 1.2. **Zadanie nr 2** - Utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 2.1. **dla Zadania nr 1:**
 - 2.1.1. wycinkę drzew w parkach, na skwerach i pozostałych terenach zieleni miejskiej,
 - 2.1.2. pielęgnację drzew w parkach, na skwerach i na terenach zieleni nieurządzonej,
 - 2.1.3. usunięcie odrośli z pnia oraz odrostów u podstawy drzewa,
 - 2.1.4. pielęgnację drzew młodych,
 - 2.1.5. zakup palików,
 - 2.1.6. usuwanie drzew powalonych i złamanych,
 - 2.1.7. oczyszczanie terenu z wiatrołomu - zbieranie dużych gałęzi i konarów po działaniu niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. silne wiatry),

- 2.1.8. karczowanie pni,
- 2.1.9. frezowanie pni,
- 2.1.10. frezowanie pni metodą alpinistyczną,
- 2.1.11. awaryjne usuwanie drzew powalonych, złamanych i konarów zwisających na drzewie.

2.2. dla Zadania nr 2:

- 2.2.1. wycinkę drzew w pasach drogowych,
- 2.2.2. pielęgnację drzew w pasach drogowych,
- 2.2.3. odsłonięcie skrajni,
- 2.2.4. odsłonięcie znaków i sygnałów drogowych oraz opraw oświetlenia ulicznego,
- 2.2.5. usunięcie odrośli z pnia oraz odrostów u podstawy drzewa,
- 2.2.6. pielęgnację drzew młodych,
- 2.2.7. zakup palików,
- 2.2.8. usuwanie drzew powalonych i złamanych,
- 2.2.9. oczyszczanie terenu z wiatrołomu - zbieranie dużych gałęzi i konarów po działaniu niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. silne wiatry),
- 2.2.10. karczowanie samosiejek w pasach drogowych,
- 2.2.11. karczowanie pni,
- 2.2.12. frezowanie pni,
- 2.2.13. frezowanie pni metodą alpinistyczną,
- 2.2.14. awaryjne usuwanie drzew powalonych, złamanych oraz konarów opadłych na ziemię i konarów zwisających na drzewie.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji.

- 3.1. Zakres zamówienia objętego prawem opcji: wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3B do SWZ (dla Zadania nr 1) oraz załącznik nr 3D do SWZ (dla Zadania nr 2).
- 3.2. Okoliczności w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji: po realizacji zamówienia w zakresie podstawowym Zamawiający skorzysta z prawa opcji pod warunkiem, iż będzie posiadał środki finansowe na realizację usług - szczegółowe warunki prawa opcji zawiera § 3 wzoru umowy – załącznik nr 4A do SWZ (dla Zadania nr 1) oraz załącznik nr 4B do SWZ (dla Zadania nr 2).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

4.1. dla Zadania nr 1:

- 4.1.1. **Załączniku nr 2A do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
- 4.1.2. **Załączniku nr 3A do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego),
- 4.1.3. **Załączniku nr 3B do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia opcjonalnego,
- 4.1.4. **Załączniku nr 4A do SWZ:** wzór umowy.

4.2. dla Zadania nr 2:

- 4.2.1. **Załączniku nr 2B do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
 - 4.2.2. **Załączniku nr 3C do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego),
 - 4.2.3. **Załączniku nr 3D do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia opcjonalnego,
 - 4.2.4. **Załączniku nr 4B do SWZ:** wzór umowy.
5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 5.1. Kod główny: 77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew
 - 5.2. Kody dodatkowe:
 - 5.2.1. 77211400-6 – usługi w zakresie wycinki drzew
6. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 7.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w Dziale III pkt 9 **załącznika nr 2A do SWZ (dla Zadania nr 1)** oraz w Dziale III pkt 11 **załącznika nr 2B do SWZ (dla Zadania nr 2)**.
 - 7.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący – **załącznik nr 4A do SWZ (dla Zadania nr 1)** oraz **załącznik nr 4B do SWZ (dla Zadania nr 2)**.
8. Opis części zamówienia.
- 8.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 8.2. Zamówienie składa się z 2 części (zadań), szczegółowo opisanych w pkt 3 SWZ.
 - 8.3. Każda z części (zadań) będzie rozpatrywana osobno.
 - 8.4. Zamawiający **ogranicza liczby części (zadań)**, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolnie wybraną przez siebie część (zadanie), tj. albo część (zadanie) nr 1 albo część (zadanie) nr 2.**

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w następującym terminie:
 - 1.1. **Zadanie nr 1:** od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
 - 1.2. **Zadanie nr 2:** od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.:
 - 3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. działalność związana z utrzymaniem terenów zieleni) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - 3.1.1.1. **350.000,00 zł (dla Zadania nr 1),**
 - 3.1.1.2. **500.000,00 zł (dla Zadania nr 2),**
 - 3.1.1.3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.1., musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
 - 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
 - 3.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje usługi obejmujące niżej podany zakres:
 - 3.2.1.1. **dot. Zadania nr 1:**
 - 3.2.1.1.1. wycinkę drzew w warunkach miejskich na kwotę co najmniej **50.000,00 zł brutto** - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy,
 - 3.2.1.1.2. pielęgnację drzew w warunkach miejskich na kwotę co najmniej **60.000,00 zł brutto** - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy,
 - 3.2.1.2. **dot. Zadania nr 2:**
 - 3.2.1.2.1. wycinkę drzew w warunkach miejskich na kwotę co najmniej **70.000,00 zł brutto** - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy,

- 3.2.1.2.2. pielęgnację drzew w warunkach miejskich na kwotę co najmniej **80.000,00 zł brutto** - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy,
- 3.2.1.3. W zakresie warunku udziału, o którym mowa w pkt. 3.2.1.1.:
- 3.2.1.3.1. Wykonawca może wykazać:
- 3.2.1.3.1.1. **co najmniej dwie** odrębne umowy, o których mowa w pkt. 3.2.1.1.1. i 3.2.1.1.2. **dla Zadania nr 1** albo **co najmniej jedną** łączną umowę, której wartość i zakres będzie odpowiadał co najmniej sumie wartości i zakresowi odpowiadających warunkowi udziału,
- 3.2.1.3.1.2. **co najmniej dwie** odrębne umowy, o których mowa w pkt. 3.2.1.2.1. i 3.2.1.2.2. **dla Zadania nr 2** albo **co najmniej jedną** łączną umowę, której wartość i zakres będzie odpowiadał co najmniej sumie wartości i zakresowi odpowiadających warunkowi udziału.
- 3.2.1.4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.2., musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt. 3.2.1.3. powyżej – **brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.**
- 3.2.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 3.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej:**
- 3.2.2.1. **1 osobą dla każdego Zadania** do pełnienia nadzoru nad pracami związanymi z utrzymaniem zieleni, posiadającej wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogrodniczym oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe będzie liczone jako suma przepracowanych miesięcy) na stanowisku kierowniczym związanym z pielęgnacją zieleni miejskiej,
- 3.2.2.2. **2 osobami dla każdego Zadania** posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie pielęgnacji drzew ozdobnych tj. osoby te winny ukończyć kurs II stopnia na pilarzy oraz posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe będzie liczone jako suma przepracowanych miesięcy) w zakresie wycinki i pielęgnacji drzew,
- 3.2.2.3. **1 osobą dla Zadania nr 2** posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
- 3.2.2.3.1. Zamawiający dopuszcza wskazywanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko:
- 3.2.2.3.1.1. wskazane w pkt. 3.2.2.1. i 3.2.2.2. **dla Zadania nr 1,**
- 3.2.2.3.1.2. wskazane w pkt. 3.2.2.1., 3.2.2.2. i 3.2.2.3. **dla Zadania nr 2,**
- 3.2.2.4. Osoba, o której mowa powyżej w pkt. 3.2.2.1. musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca

zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

- 3.2.2.5. Wymienione powyżej w pkt. 3.2.2.1. i 3.2.2.2. **dla Zadania nr 1 oraz** w pkt. 3.2.2.1., 3.2.2.2. i 3.2.2.3. **dla Zadania nr 2** osoby ze strony Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

3.2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej (dot. Zadania nr 1 i 2):**

- 3.2.3.1. zwyżką samojezdną o masie całkowitej do 2,5 t – co najmniej 2 szt. oraz zwyżką (podnośnikiem koszowym) o masie całkowitej min. 3,5 t i wysokości roboczej min. 18m – co najmniej 1 szt.,
- 3.2.3.2. samochodem do transportu drewna – co najmniej 1 szt.,
- 3.2.3.3. rębakiem – co najmniej 1 szt.,
- 3.2.3.4. spalinową frezarką do pni – co najmniej 1 szt.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 i 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 2.1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 2.1.1. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 2.2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 (dot. Zadania nr 1 i 2).
- 2.2.1.1. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2.2.1.1.1. Okres wskazany powyżej w pkt 2.2.1.1., liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.3. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 (dot. Zadania nr 1 i 2),
- 2.4. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 (dot. Zadania nr 1 i 2).
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy,
- 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@tzuk.tychy.pl**
2. Ofertę, a także oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
 - 1.1. **Paula Małajny** – pod względem proceduralnym,

1.2. **Katarzyna Siwiorek** – pod względem merytorycznym.

2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **20.01.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
4. W formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1A do SWZ (dot. Zadania nr 1)** oraz **załącznik nr 1B do SWZ (dot. Zadania nr 2)**, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**

7. Na ofertę składa się:

- 7.1. **Formularz oferty** - wzór stanowi załącznik nr 1A do SWZ (dot. Zadania nr 1) oraz załącznik nr 1B do SWZ (dot. Zadania nr 2),
- 7.2. **Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp** - wzór stanowi załącznik nr 6 lub 7 do SWZ,
- 7.3. **Kosztorys ofertowy – dot. zamówienia podstawowego** (gwarantowanego) - wzór stanowi załącznik nr 3A do SWZ (dot. Zadania nr 1) oraz załącznik nr 3C do SWZ (dot. Zadania nr 2),
- 7.4. **Kosztorys ofertowy - dot. zamówienia opcjonalnego** - wzór stanowi załącznik nr 3B do SWZ, (dot. Zadania nr 1) oraz załącznik nr 3D do SWZ (dot. Zadania nr 2),
- 7.5. **Zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy),
- 7.6. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
- 7.7. **Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna** (jeżeli dotyczy),
- 7.8. **Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 7 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
3. Termin składania ofert: **22.12.2021 roku, godzina 12:00**
4. Termin otwarcia ofert: **22.12.2021 roku, godzinie 13:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości:
 - 1.1. **1 600,00 zł** (słownie: tysiąc sześćset złotych) – **dla Zadania nr 1**,
 - 1.2. **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) – **dla Zadania nr 2**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniędzy,
 - 3.2. Gwarancjach bankowych,
 - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2.- 3.4., dokument winien być wystawiony na **Gminę Miasta Tychy – Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy**.
5. **Wadium w formie pieniężnej** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
83 1240 2975 1111 0010 6677 5534
PEKAO Bank Pekao S.A.
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego (**DO.261.4.2021**).
7. **Wadium w formie niepieniężnej:**
 - 7.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 7.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego (**DO.261.4.2021**).
 - 7.3. Udzielona gwarancja:
 - 7.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - 7.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie,
 - 7.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - 7.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,

7.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

Dział XIV **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena podana w pkt. 1 formularza oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszty związane z utylizacją odpadów).
2. Ceny jednostkowe uwzględniające podatek VAT podane w kosztorysach ofertowych (sporządzonych na podstawie wzorów stanowiących **załącznik nr 3A do SWZ dla Zadania nr 1 i załącznik nr 3B do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 3C do SWZ dla Zadania nr 2 i załącznik nr 3D do SWZ dla Zadania nr 2**) przez cały okres trwania umowy będą stałe i nie ulegną zmianie.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3A do SWZ dla Zadania nr 1 i załącznikiem nr 3B do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznikiem nr 3C do SWZ dla Zadania nr 2 i załącznikiem nr 3D do SWZ dla Zadania nr 2**). Wykonawca powinien w każdym z kosztorysów ofertowych podać cenę jednostkową brutto (zł) danej pozycji, a następnie pomnożyć przez „ilość jednostkową” otrzymując wartość brutto (zł) danej pozycji. Otrzymane wartości brutto należy zsumować, a uzyskaną wartość brutto należy przenieść z kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 3A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 3C do SWZ dla Zadania nr 2**) do pkt 1.1. formularza oferty, natomiast uzyskaną wartość brutto z kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 3B do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 3D do SWZ dla Zadania nr 2**) należy przenieść do pkt 1.2. formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**.
4. Cena oferty stanowi sumę wartości wskazanych w pkt. 1 formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**, tj.:
 - 4.1. Ceny oferty za zamówienie podstawowe (gwarantowane).
 - 4.2. Ceny oferty za zamówienie opcjonalne.
5. Cena oferty za zamówienie opcjonalne winna być obliczona przy wykorzystaniu cen jednostkowych z zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją

zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 8.1. W pkt. 3.5. formularza oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 8.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 8.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 8.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
 - 8.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (**dla Zadania nr 1 i 2**):
 - 3.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60 %
 - 3.2. Kryterium nr 2: **Czas reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne”** - waga kryterium 15 %
 - 3.3. Kryterium nr 3: **Czas reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne”** - waga kryterium 15 %
 - 3.4. Kryterium nr 4: **Wysokość kary za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwane w trybie „pilne”** - waga kryterium 5 %
 - 3.5. Kryterium nr 5: **Wysokość kary za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne”** - waga kryterium 5 %
 - 3.6. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
 - 3.6.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.6.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.6.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.6.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

3.6.2. **Kryterium nr 2: sposób obliczania punktacji w kryterium Czas reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne”** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.6.2.1. Przez „Czas reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne” rozumie się czas liczony od momentu gdy Wykonawca zostanie poinformowany o zagrożeniu (drogą telefoniczną lub e-mail) do momentu rozpoczęcia prac w miejscu wystąpienia zagrożenia.

3.6.2.2. Czas reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne” należy podać liczbowo, w pełnych minutach, np. 60 minut. Możliwe jest zaoferowanie czasu reakcji w przedziale **od 60 minut do 180 minut**, według następujących zasad:

3.6.2.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący 60 minut - Wykonawca otrzyma 15,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 75 minut - Wykonawca otrzyma 13,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 90 minut - Wykonawca otrzyma 11,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 105 minut - Wykonawca otrzyma 9,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 120 minut - Wykonawca otrzyma 7,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 135 minut - Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 150 minut - Wykonawca otrzyma 3,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.8. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 165 minut - Wykonawca otrzyma 1,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.2.9. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 180 minut - Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.3. Oferty z czasem reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne” dłuższym niż 180 minut oraz oferty z podaniem przedziału czasowego (np. 82-90 minut lub 160-170 minut) będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Pzp.

3.6.2.4. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji na

zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne”, tj. 180 minut.

3.6.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący mniej niż 60 minut – Zamawiający przyjmie do obliczeń tak jakby Wykonawca zaoferował 60 minut i przyzna maks. ilość pkt tj. 15,00 w ramach kryterium nr 2.

3.6.2.6. Wskazanie czasu reakcji stanowiącego kryterium nr 2 nastąpi w pkt nr 1.3. formularza oferty (**załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**).

3.6.2.7. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 15,00 pkt.

3.6.3. **Kryterium nr 3:** sposób obliczania punktacji w kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne”** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.6.3.1. Przez „Czas reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne” rozumie się czas liczony od momentu gdy Wykonawca zostanie poinformowany o zagrożeniu (drogą telefoniczną lub e-mail) do momentu rozpoczęcia prac w miejscu wystąpienia zagrożenia.

3.6.3.2. Czas reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne”, należy podać liczbowo, w pełnych minutach, np. 105 minut. Możliwe jest zaoferowanie czasu reakcji w przedziale **od 75 minut do 195 minut**, według następujących zasad:

3.6.3.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący 75 minut - Wykonawca otrzyma 15,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 90 minut - Wykonawca otrzyma 13,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 105 minut - Wykonawca otrzyma 11,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 120 minut - Wykonawca otrzyma 9,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 135 minut - Wykonawca otrzyma 7,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 150 minut - Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 165 minut - Wykonawca otrzyma 3,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.8. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 180 minut - Wykonawca otrzyma 1,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.2.9. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący do 195 minut - Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.6.3.3. Oferty z czasem reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię dłuższym niż 195 minut oraz oferty z podaniem przedziału czasowego (np. 82-90 minut lub 160-170 minut) będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Pzp.

3.6.3.4. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji na

zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, tj. 195 minut.

3.6.3.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący mniej niż 75 minut – Zamawiający przyjmie do obliczeń tak jakby Wykonawca zaoferował 75 minut i przyzna maks. ilość pkt tj. 15,00 w ramach kryterium nr 2.

3.6.3.6. Wskazanie czasu reakcji nastąpi w pkt nr 1.4. formularza oferty (**załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**).

3.6.3.7. W kryterium nr 3 można uzyskać maks. 15,00 pkt.

3.6.4. **Kryterium nr 4: sposób obliczania punktacji w kryterium Wysokość kary za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwane w trybie „pilne”** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.6.4.1. Przez „Wysokość kary umownej” rozumie się kwotę wyrażoną w formie kary umownej za każdy przypadek przekroczenia czasu reakcji na podjęcie czynności związanych z usunięciem powalonego lub złamanego drzewa lub konaru opadłego na ziemię, usuwanego w trybie „pilne” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt nr 1.5. formularza oferty (**załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**), w wysokości,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3.6.4.2. Wysokość kary umownej winna być podana liczbowo w pełnych złotych brutto.

3.6.4.3. Zamawiający dopuszcza wskazanie jedynie następujących wysokości kary umownej: **1000,00 zł, 1100,00 zł, 1200,00 zł, 1300,00 zł, 1400,00 zł, 1500,00 zł.**

3.6.4.4. Możliwe jest zaoferowanie wysokości kary umownej w przedziale **od 1000,00 zł do 1500,00 zł** według następujących zasad:

3.6.4.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1500,00 zł – Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1400,00 zł – Wykonawca otrzyma 4,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.4.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1300,00 zł – Wykonawca otrzyma 3,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1200,00 zł – Wykonawca otrzyma 2,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.4.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1100,00 zł – Wykonawca otrzyma 1,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1000,00 zł – Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach Kryterium nr 4.

3.6.4.5. Oferty z wartością kary umownej w wysokości poniżej 1000,00 zł oraz z wartością kary umownej w wysokości powyżej 1500,00 zł, a także z podaniem

w sposób sprzeczny z pkt. 3.6.4.3. lub z podaniem jakiegokolwiek przedziału, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Pzp.

3.6.4.6. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty wartości kary umownej w przedmiotowym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną wartość kary umownej, tj. 1000,00 zł.

3.6.4.7. W kryterium nr 4 można uzyskać maks. 5,00 pkt.

3.6.5. **Kryterium nr 5: sposób obliczania punktacji w kryterium Wysokość kary za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie złamanego, zwisającego na drzewie konaru, usuwanego w trybie „pilne”** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.6.5.1. Przez „Wysokość kary umownej” rozumie się kwotę wyrażoną w formie kary umownej za każdy przypadek przekroczenia czasu reakcji na podjęcie czynności związanych z usunięciem złamanego konaru, zwisającego na drzewie, usuwanego w trybie „pilne” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt nr 1.6. formularza oferty (**załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1 oraz załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**), w wysokości,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3.6.5.2. Wysokość kary umownej winna być podana liczbowo w pełnych złotych brutto.

3.6.5.3. Zamawiający dopuszcza wskazanie jedynie następujących wysokości kary umownej: **1100,00 zł, 1200,00 zł, 1300,00 zł, 1400,00 zł, 1500,00 zł, 1600,00 zł**.

3.6.5.4. Możliwe jest zaoferowanie wysokości kary umownej w przedziale **od 1100,00 zł do 1600,00 zł** według następujących zasad:

3.6.5.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1600,00 zł – Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1500,00 zł – Wykonawca otrzyma 4,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.4.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1400,00 zł – Wykonawca otrzyma 3,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1300,00 zł – Wykonawca otrzyma 2,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.4.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1200,00 zł – Wykonawca otrzyma 1,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 1100,00 zł – Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach Kryterium nr 5.

3.6.5.5. Oferty z wartością kary umownej w wysokości poniżej 1100,00 zł oraz z wartością kary umownej w wysokości powyżej 1600,00 zł, a także z podaniem w sposób sprzeczny z pkt. 3.6.5.3. lub z podaniem jakiegokolwiek przedziału, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) Pzp.

3.6.5.6. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty wartości kary umownej w przedmiotowym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca

zaoferował minimalną wartość kary umownej, tj. 1100,00 zł.

3.6.5.7. W kryterium nr 5 można uzyskać maks. 5,00 pkt.

- 3.7. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.8. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 3.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3 + Kryterium nr 4 + Kryterium nr 5).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale XVIII SWZ,
 - 1.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - 1.2.1. **350.000,00 zł**, o której mowa w §10 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 4A do SWZ dla Zadania nr 1**),
 - 1.2.2. **500.000,00 zł**, o której mowa w §10 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 4B do SWZ dla Zadania nr 2**),
 - ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia wymagalnej składki,
 - 1.3. imienną listę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie, o którym mowa w Dziale III pkt 9 **załącznika nr 2A do SWZ (dla Zadania nr 1)** oraz w Dziale III pkt 12 **załącznika nr 2B do SWZ (dla Zadania nr 2)** oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące charakteru zatrudnienia osób wskazanych na liście,
 - 1.4. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4A do SWZ dla Zadania nr 1** oraz **załącznik nr 4B do SWZ dla Zadania nr 2**.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa w Dziale XVIII SWZ winna zawierać następujące elementy:
 - 6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 6.3. Kwotę gwarancji,
 - 6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

6.5.3. Możliwość zmiany formy gwarancji na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z art. 451 PZP.

7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5 - 8 SWZ niniejszego działu odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **83 1240 2975 1111 0010 6677 5534 (Bank Pekao S.A.)**.
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie).
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, dokument potwierdzający zabezpieczenie nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość korzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przedmiotu umowy.
18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 18.1. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić pkt 3.8. formularza oferty - wzór stanowi **załącznik nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1** oraz **załącznik nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnoszą się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnoszą się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl,
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
 - 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
 - 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
- 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca który powołuje się na zasoby Podwykonawcy/Podmiotu składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt. 3.6. **załącznika nr 1A do SWZ dla Zadania nr 1** oraz **załącznika nr 1B do SWZ dla Zadania nr 2**).

Dział XXIII Wykaz załączników

1. **Zadanie nr 1:**
 - 1.1. **Załącznik nr 1A do SWZ:** formularz oferty,
 - 1.2. **Załącznik nr 2A do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. **Załącznik nr 3A do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego),
 - 1.4. **Załącznik nr 3B do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia opcjonalnego,
 - 1.5. **Załącznik nr 4A do SWZ:** wzór umowy.
2. **Zadanie nr 2:**
 - 2.1. **Załącznik nr 1B do SWZ:** formularz oferty,
 - 2.2. **Załącznik nr 2B do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.3. **Załącznik nr 3C do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego),
 - 2.4. **Załącznik nr 3D do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia opcjonalnego,
 - 2.5. **Załącznik nr 4B do SWZ:** wzór umowy.
3. **Załącznik nr 6 do SWZ:** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
4. **Załącznik nr 7 do SWZ:** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
5. **Załącznik nr 8 do SWZ:** Wzór oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.